

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Благотворительного фонда  
содействия развитию спорта и культуры  
«Это Родина моя»

Горшков А.А.  
01 сентября 2017 года  
М.п.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об обработке и защите персональных данных**  
**Благотворительного фонда содействия развитию спорта и культуры**  
**«Это Родина моя»»**

**1. Общие положения и основные понятия**

1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных членов органов управления, работников, подопечных, контрагентов, партнеров, волонтеров Благотворительного фонда содействия развитию спорта и культуры «Это Родина моя», ОГРН 1177700012731, ИНН 7724417345, (далее – Положение) разработано в соответствии с принципами, установленными Конституцией РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), иных нормативных правовых актов РФ.

1.2. Цель принятия Положения - защита персональных данных всех лиц, взаимодействующих с Благотворительным фондом содействия развитию спорта и культуры «Это Родина моя» (далее – Фонд) от несанкционированного доступа и разглашения и установление порядка получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным.

1.3. Все работники и члены органов управления Фонда должны быть ознакомлены с Положением, а также с изменениями к нему (при наличии) под роспись.

1.4. Работник Фонда - субъект персональных данных, физическое лицо, заключившее трудовой договор с Фондом.

1.5. В рамках данного Положения к работникам Фонда приравниваются:

- члены Совета Фонда,
- члены Попечительского совета,
- ревизор,
- физические лица, с которым у Фонда заключен любой гражданско-правовой договор, в том числе на оказание услуг и/или выполнение работ.
- опекаемые, подопечные физические лица, которым Фонд оказывает помощь в рамках своей уставной деятельности;
- волонтеры, участвующие в деятельности Фонда.

При этом Положение применяется к обработке, передаче и хранению персональных данных, полученных от вышеуказанных лиц в связи с их деятельностью, касающейся Фонда.

1.6. Персональные данные работника, включая приравненных к ним лиц - любая информация, прямо или косвенно относящаяся к работнику Фонда, необходимая Фонду в связи с трудовыми, гражданско-правовыми, иными партнерскими отношениями.

1.7. Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

1.8. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.9. Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными работников Фонда, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.10. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц.

1.11. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.12. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.13. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников.

1.14. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику.

1.15. Состав персональных данных работника:

- ▶ фамилия, имя, отчество;
- ▶ пол;
- ▶ дата рождения, возраст;
- ▶ место рождения;
- ▶ автобиография;
- ▶ сведения об образовании, специальности, аттестации, повышении квалификации, переподготовке, присвоении почётных званий и присуждении наград, а также реквизиты документов, подтверждающих указанные сведения;
- ▶ сведения о трудовом и общем стаже;
- ▶ сведения о предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- ▶ семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- ▶ паспортные данные;
- ▶ ИНН;
- ▶ СНИЛС;
- ▶ сведения о воинском учете;
- ▶ сведения о заработной плате (вознаграждениях);
- ▶ реквизиты лицевого банковского счёта, на который зачисляется заработная плата (вознаграждение) работника, иные выплаты в рамках отношений с Фондом;
- ▶ сведения о социальных, налоговых и иных льготах;
- ▶ занимаемая должность;
- ▶ адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- ▶ номера домашнего и сотового телефонов;

- ▶ адрес личной электронной почты;
- ▶ содержание договоров с Фондом.

1.16. К содержащим персональные данные документам, получаемым и оформляемым Фондом, и, соответственно, подлежащим хранению в Фонде относятся:

- копия паспорта работника (приравненного к нему лица);
- копия свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия свидетельства о присвоении ИНН;
- копия военного билета (для военнообязанных);
- копии документов об образовании, повышении квалификации, аттестации и т.п.;
- копии наградных листов, выписки из документов о присвоении почетных званий;
- копии документов, подтверждающих семейное положение работника, перемену имени и/или фамилии, наличие детей, иждивенцев (копии свидетельства о заключении/расторжении брака, копии свидетельства о рождении детей и т.п.);
- медицинские заключения, результаты медицинских обследований, в случаях, предусмотренных законодательством;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- трудовая книжка;
- договоры;
- приказы по деятельности Фонда;
- протоколы Фонда;
- справочно-информационный банк данных по работникам и приравненным к ним лицам, включая подопечных и опекаемых Фондом лиц, в том числе ожидающих от Фонда адресной благотворительной помощи;
- справки о доходах работников;
- при необходимости - иные документы, содержащие персональные данные работников.

## **2. Обработка персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных работника и приравненных к ним лиц может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, оказания благотворительной помощи в рамках уставной деятельности Фонда.

2.2. При обработке персональных данных Фонд исходит из следующих принципов:

2.2.1. обработка персональных данных имеет место на законной и справедливой основе;

2.2.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.2.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.2.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.2.6. при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Фонд принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.3. Все персональные данные работников и приравненных к ним лиц Фонд получает непосредственно у этих лиц. Заключая любой договор с Фондом, подписывая

любые внутренние документы Фонда, содержащие персональные данные (протоколы, решения, акты, планы, сметы) работник тем самым дает согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

2.4. Фонд не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и приравненных к нему лиц о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, национальной принадлежности, о его членстве в общественных объединениях, его профсоюзной деятельности, без его согласия.

2.5. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Фондом за счет его средств, в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. Хранение и использование персональных данных**

3.1. Персональные данные работников и приравненных к ним лиц могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде, в том числе посредством локальной компьютерной сети.

3.2. Сведения, содержащие персональные данные, хранятся Фондом на бумажных и электронных носителях, по месту нахождения Фонда.

3.3. Документы, содержащие персональные данные, на бумажных носителях, хранятся в запирающихся шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, ключ от которых имеется только у директора Фонда.

3.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, хранящимся в Фонде, обязаны соблюдать правила обработки персональных данных и обеспечивать ограничение доступа к ним тем лицам, которые не уполномочены законом либо Фондом на получение соответствующих сведений.

3.6. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только лицами, имеющими допуск к персональным данным согласно пункту 3.6 данного Положения.

3.8. Внутренний доступ к персональным данным работников имеют:

- Директор Фонда;
- Члены Совета Фонда;
- Члены Попечительского совета Фонда;
- Ревизор;
- иные работники, допущенные по приказу Директора Фонда к работе с персональными данными.

Лица, имеющие внутренний доступ к персональным данным, дают обязательство не разглашать персональные данные, которые стали известны им в связи с их деятельностью в Фонде.

3.9. Внешний доступ к персональным данным имеют государственные и негосударственные структуры, в том числе:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- подразделения Социального Фонда России;
- подразделения Министерства Юстиции РФ;
- подразделения муниципальных органов управления.

Персональные данные могут быть предоставлены вышеуказанным организациям только по их письменному запросу, составленному на официальном бланке, за подписью руководителя, с письменного согласия субъекта персональных данных.

Ответы на письменные запросы даются в письменной форме на бланке Фонда и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о том или ином лице.

При заключении договоров с любыми организациями, сотрудники которых получают доступ к персональным данным, хранящимся в Фонде, в договор вносится условие о неразглашении представителями указанных организаций персональных данных, к которым им был предоставлен доступ.

3.10. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта персональных данных запрещается.

3.11. При хранении персональных данных Общество исходит из того, что хранение должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4. Передача персональных данных**

При передаче персональных данных Фондом должны соблюдаться следующие требования:

— запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;

— запрещается сообщать третьим лицам персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта этих персональных данных;

— разрешается доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам Фонда, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

#### **5. Права работников и приравненных к ним лиц в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Фонде**

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Фонде, работники и приравненные к ним лица имеют право:

◆ на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

◆ на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные; получение информации указанными лицами в отношении своих персональных данных возможно при личном обращении к директору Фонда с соответствующим письменным заявлением.

◆ на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ.

◆ на требование об извещении Фондом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

#### **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.**

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к

дисциплинарной, материальной, административной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ, независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Фонда.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа директора Фонда.

7.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ. В случае изменения законодательства РФ об охране персональных данных настоящее Положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством в течение десяти рабочих дней, исчисляемых с даты вступления в силу таких изменений.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с Положением об обработке и защите персональных данных**  
**Благотворительного фонда содействия развитию спорта и культуры**  
**«Это Родина моя»,**  
**утверждённым директором 01.09.2017**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			